PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto 18 de 2022

Señor
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3251860**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Cordinación Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3251860** del año 2022

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50904630 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de un de ***VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($29.635.040)***. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de ***DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.576.960)*** b) siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2022 por valor de ***TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.865.440)*** cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **64548776102** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago. La contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD

PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO (NEGOCIO RURAL). FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DE CACAO. CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO (FORTALECIMIENTO).

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la Formación:			
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Participé en la Planeación de los Procesos Formativos en ejecución a la fecha de informe (Negocio Rural "***Emprendedor en Producción de Cacao"*** para los municipios de Valencia y Puerto Libertador. Fortalecimiento ***"Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao"*** para los municipios de Tierralta y Valencia, acorde a lo establecido en los lineamientos de Coordinación Nacional. Fortalecimiento ***"Cosecha y Beneficio de Cacao"*** parael municipio de Tierralta, acorde a lo establecido en los lineamientos de Coordinación Nacional.	Formato de Planeación pedagogica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizo el Alistamiento para el proceso de inscripción y matricula de Dos Formaciones en Negocio Rural ***"Emprendedor en Producción de Cacao"*** para los municipios de Puerto Libertador y Valencia respectivamente, así mismo para las formaciones de fortalecimiento ***"Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao"*** para los municipios de Tierralta y Valencia y Fortalecimiento ***"Cosecha y Beneficio de Cacao"*** parael municipio de Tierralta.	Fichas de caracterización
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se han ejecutado acciones de formación acorde con la programación asignada usando la estrategia de formación por proyectos y en la modalidad blended learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Lista de Asistencia de Formacion Presencial. Acta de Concertación de horarios.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Se valido la inscripción en el aplicativo Sofia Plus de cada uno de los aspirantes a las dos formaciones	Sofia Plus

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	diligenciadas para matricula, y se creo el usuario para quienes no contaban con usuario creado.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	A la fecha de presentación del presente informe no se ha dado inicio a las acciones de formación.	No Aplica para el presente mes de informe.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se acompaño la visita de seguimiento programada por la Dinamizadora Rural de Centro a la formación en Negocio Rural del municipio de Valencia/Santafé del Pirú.	Registro Fotografico.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo evaluación de resultados de aprendizaje a la Ficha 2521317 en los tiempos establecidos.	Reporte de Juicios Evaluativos anexo al presente.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la 8 GTH-F-075 V.06 Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se participo de reunión convocada por el Líder Regional del programa para desarrollar jornada de revisión de diseños curriculares.	Registro Fotografico informe mes anterior
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizo la aplicación del diagnostico Fase 2 del Fortalecimiento "***Control Fitosanitario en el Cultivo de Cacao",*** correspondiente a la Ficha 2521317	Estructura de Seguimiento anexa al presente informe.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoyo la participación de la Unidad Productiva Woman y Cacao en el Mercado Campesino de la Feria de la Ganaderia.	Registro Fotografico informe mes anterior Drive
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participo de Dos jornadas de actualización acorde a convocatoria recibida popr parte del Dinamizador Rural del centro.	Registro Fotografico
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de	Se apoyo los instructores de Emprendimiento en creación de Dos	Registro DRIVE.

	negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Unidades productivas asociadas a acciones de formación en Negocio Rural Emprendedor en Producción de cacao para los municipios de Valencia y Puerto Libertador.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	Se apoyo los instructores de Emprendimiento en creación de Dos Unidades productivas asociadas a acciones de formación en Negocio Rural Emprendedor en Producción de cacao para los municipios de Valencia y Puerto Libertador.	Registro DRIVE.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se hace entrega de Portafolio de evidencias según lo establecido en la guía para ejecución del programa SER y Lista de chequeo a las formaciones en ejecución a la fecha de informe.	Registro DRIVE Carpetas Fisicas entregadas
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ♣ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ♣ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ♣ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se dio inicio a la acción de formación para la Ocupación Rural "***Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agrícolas"***, para el municipio de Valencia/corregimiento Jaraguay Central.	En proceso de Matricula
18	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	La acción no corresponde al periodo de informe.	No Aplica para el presente mes de informe.
GENERALES			
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La afiliación ante la Administradora de riesgos laborales bajo riesgo de tipo II fue realizada como corresponde.	Anexos al presente informe detallado en planilla de seguridad social.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Las normas de referencia se encuentran certificadas a la fecha de contratación.	Anexos al informe correspondiente al mes de febrero según lo requerido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el ***No. 4455348421*** de la planilla, generada por el operador Bancoomeva, correpondiente al período de Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YOLAIDA ARIAS CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 50904630

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSÉ ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3251860**
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Imagen 1. Evidencia de participación en jornada de capacitación AGROSAVIA



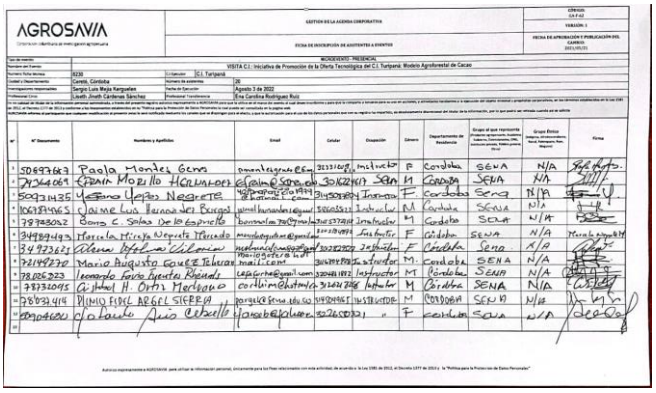

AGROSAVIA

Imagen 2. Evidencia de participación en jornada de capacitación Orientación al Emprendimiento (Fondo Emprender)



Imagen 3. Acompañamiento a Dinamizador Rural de Centro en visita de seguimiento.

